

Отчет о работе правового управления ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»

за 2023-2024 год

За отчетный период правовым управлением были выполнены следующие задачи:

- правовое обеспечение деятельности Университета;
- соблюдение законности в деятельности Университета и правовая защита его интересов в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечение единообразия применения структурными подразделениями Университета законодательства Российской Федерации;
- обеспечение правовыми средствами сохранности имущества Университета, повышения качества оказываемых услуг, исполнения договоров;
- методическое руководство деятельностью других структурных подразделений по юридическим вопросам;
- повышение правовой грамотности и правовой культуры работников Университета;
- правовое обеспечение внешних связей Университета с юридическими и физическими лицами;
- участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства Университета;
- представление интересов Университета в судебных инстанциях.

В указанный период в правовом управлении фактически трудилось 6 человек, на каждого сотрудника возложены свои обязанности, что не исключало взаимозаменяемости на период временной нетрудоспособности или увеличения объёма отдельно выполняемой работы.

В целях обеспечения сохранности имущества Университета и соблюдения требований действующего законодательства при его эксплуатации, проведена работа по кадастровому учету и регистрации права оперативного управления недвижимого имущества университета в

Управлении Росреестра по Ростовской области и актуализация данных, содержащихся в ЕГРН.

Подготовлены 6 комплектов документов, согласованных с Территориальным управлением Росимущества Ростовской области, и направленных в Министерство науки и высшего образования РФ для согласования на передачу в аренду и безвозмездное пользование федеральных нежилых помещений, принадлежащих Университету на праве оперативного управления.

В соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и выполняя поручения Министерства науки и высшего образования РФ об обновлении сведений и предоставлении информации, были внесены изменения в характеристики объектов недвижимости, зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости. Через портал Росреестра РФ получено 113 выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в электронном виде.

За отчетный период в Управлении Росреестра по Ростовской области было заключено и зарегистрировано 7 договоров аренды федерального недвижимого имущества. Для обеспечения целевой и эффективной эксплуатации объектов недвижимости, а также оборудования принадлежащего Университету, в соответствии с требованиями Федерального Закона РФ от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности», сотрудниками правового управления были подготовлены 16 пакетов документов для определения рыночной стоимости права пользования на условиях аренды в течение одного календарного года. В результате проведенной работы было получено 12 положительных мотивированных заключений ТУ Росимущества в Ростовской области о соответствии размера арендной платы сдаваемых помещений, требованиям законодательства об оценочной деятельности.

Согласно положениям Устава Университета, только ректор имеет право без доверенности вступать в правоотношения от имени Университета.

В силу большого объёма работы, специфики и необходимости представления интересов Университета в других регионах и множестве различных организаций, сотрудникам Университета оформлялись доверенности. В целях своевременного и эффективного выполнения задач, возложенных на Университет, отдельные поручения распределяются между должностными лицами и сотрудниками с учётом специфики их работы. В связи с этим за отчетный период было подготовлено и зарегистрировано 54 доверенности.

Сотрудники Правового управления активно и на постоянной основе участвуют в вебинарах, организованных системами «Консультант плюс», «Гарант», информационно-правовой системе «Информио» подтверждая и повышая свой профессиональный уровень.

Сотрудники правового управления ведут активную работу с контрагентами Университета, взаимодействуют со структурными подразделениями по правовой экспертизе документации путем электронного документооборота. Значительный объем работы и задач, поставленных перед управлением, решался путем направления документов электронной почтой. Использование элементов электронного документооборота, обмен сканированными копиями документов поспособствовал в значительной мере ускорению работы по взаимодействию между структурными подразделениями, а также возникновению, изменению и прекращению договорных отношений с обучающимися и контрагентами Университета.

Повышение правовой грамотности и правовой культуры работников Университета является одной из задач правового управления. Консультирование и разъяснение действующего законодательства способствует повышению качества выполнения возложенных на Университет задач. В процессе работы сотрудникам и студентам были оказаны устные консультации и разъяснения о предоставленных им правах, их защите и реализации, а так же применении законодательства в области образования и трудового права.

В 2023 – 2024 году сотрудниками управления было рассмотрено 32 заявления и обращения. В отчетном периоде обращения затрагивали вопросы защиты трудовых прав сотрудников, порядка заключения трудовых договоров с иностранными гражданами, предоставления ответов на адвокатские запросы, порядка зачисления и восстановления в Университет, соблюдения прав обучающихся, обработки и распространения персональных данных, реализации прав обучающихся и исполнения обязанностей сотрудников университета, обращений контрагентов. По данным запросам направлены ответы и разъяснения, с приложением копий документов-обоснований. Нарушений сроков предоставления ответа на обращения не допущено.

В свете вносимых изменений в нормы действующего законодательства, соблюдения требований Роскомнадзора РФ приобрела еще большее значение защита персональных данных. В целях защиты личной информации работников и обучающихся сотрудники управления осуществляют работу за исполнением нормативных требований при получении согласия на обработку такой информации. Обеспечение сохранности персональных данных является гарантией соблюдения прав обучающихся и сотрудников Университета. Порядок обработки персональных данных, согласно требованиям Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ осуществляется в университете на основании распоряжения проректора по персоналу и безопасности от 24.10.2019 г. №199, устанавливающий порядок получения согласия на обработку персональных данных у обучающихся и физических лиц, являющихся стороной договора. В правовом управлении был назначен сотрудник, ответственный за обработку персональных данных в рамках работы структурного подразделения. Были разработаны и утверждены новые формы согласий на обработку и распространение персональных данных для различных категорий субъектов, предусматривающие все требования действующего законодательства. В свете растущей актуальности защиты персональных данных сотрудники правового

управления проверяют согласия на обработку и распространение персональных данных от физических лиц при возникновении гражданско-правовых или трудовых отношений, предусматривающих передачу или распространение персональных данных.

В отчетный период правовым управлением продолжилась проверка подтверждающих документов (справок) обучающихся, подающих заявление о назначении на государственную социальную стипендию и оказание иных форм материальной поддержки в соответствии с локальными нормативными актами университета.

Ежегодно в ходе работы приёмной комиссии сотрудники правового управления совместно с членами приемной комиссии проводят проверку документов абитуриентов, осуществляют разрешение спорных ситуаций при проведении вступительных испытаний и консультированием абитуриентов. В отчетном периоде в процессе работы приёмной комиссии проводились консультации и разъяснения действующего законодательства по организации приёма для прохождения обучения, оформления договоров на обучение, а также порядок заполнения документов и предоставления льгот и дополнительных гарантий отдельным категориям поступающих, установленных ст.71 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В соответствии с Указом Президент РФ от 09.05.2022г. №268 "О дополнительных мерах поддержки семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов" управлением осуществлялась проверка справок-оснований, предоставляемых абитуриентами для поступления на обучение по специальной квоте на бюджетной основе.

В отчетный период отдельное место в процессе оказания образовательных услуг занимало целевое обучение, которое осуществляется на основании договора о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с заказчиком,

заинтересованным в обучении студента по конкретному направлению подготовки или специальности и его последующем трудоустройстве. В рамках реализации целевого обучения заказчик обязан предоставлять (или организовать предоставление) студенту меры социальной поддержки, которые могут включать широкий перечень от дополнительной стипендии до жилья и гарантирует трудоустройство. При заключении, изменении и расторжении договора целевом обучении возникают правовые последствия как у заказчика и обучающегося, так и со стороны Университета. В процессе реализации образовательных программ по договору о целевом обучении у обучающегося возникают обязанности перед заказчиком и Университетом, что подразумевает ответственность за неисполнение договора. Сотрудники правового управления проверяют договоры о целевом обучении на соответствие требованиям Постановления Правительства РФ от 13 октября 2020 г. N 1681. За отчетный период было проверено 35 договоров о целевом обучении. Особое внимание уделяется вопросам отчисления обучающихся по договорам о целевом обучении. В таких случаях Университет в обязательном порядке уведомляет заказчика о прекращении образовательных услуг для обучающегося. Сотрудники правового управления в случае несоблюдения обучающимся условий договора при его изменении или расторжении направляют ему требование о выплате штрафа за период фактически оказанных образовательных услуг. В целях соблюдения требований законодательства о целевом обучении ректором было подписано распоряжение №75 от 27.08.2021 г., регламентирующие порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений по целевому обучению в Университете. За отчетный период, в связи с расторжением договоров о целевом обучении, было направлено 4 требования о выплате штрафа, два из них оплачены в добровольном порядке, по оставшимся двум не истек 12 месячный срок для добровольной оплаты.

Федеральным законом от 14.04.2023 N 124-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"

предусмотрены изменения в порядок целевого обучения. В целях формирования системы открытого конкурса предложения о заключении договоров о целевом обучении должны будут размещаться заказчиками на портале "Работа в России". Гражданин, желающий заключить договор, сможет подать заявку как при приеме на обучение, так и непосредственно во время обучения. Заказчиками целевого обучения не могут быть лица, признанные иностранными агентами, и лица, указанные в Федеральном законе "О мерах воздействия (противодействия) на недружественные действия Соединенных Штатов Америки и иных иностранных государств". Договор о целевом обучении предусматривает, что в том числе требования заказчика к успеваемости и условие о возможности сокращения мер поддержки студента при невыполнении им этих требований. Федеральный закон вступил в силу с 1 мая 2024 года. Новые требования к договорам о целевом обучении начинают применяться при приеме на обучение в 2024/25 учебный год.

В силу регулярных и порой кардинальных перемен, вносимых в нормативные акты особенно, остро стоит вопрос соблюдения законности в деятельности университета и правовая защита его интересов в соответствии с действующим законодательством. В этих целях сотрудники управления осуществляют мониторинг изменений вносимых в нормативные акты. На постоянной основе проводится анализ и актуализация локальных нормативных актов университета в соответствии с действующим законодательством. Управление активно сотрудничает со всеми структурными подразделениями на предмет внесения изменений или признания утратившими силу неактуальных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность университета в целом или конкретного структурного подразделения. В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831"Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет" и формату представления информации" на сайте размещены обязательные документы образовательной организации. Но часть локальных нормативных актов, действующих в организации не размещаются на официальном сайте университета. Иногда возникают вопросы по локальным актам университета, которые могут храниться в структурном подразделении, так как были ими разработаны и утверждены в установленном порядке, но электронная версия данного документа нигде не размещается. Так как университет находится в процессе перехода на электронный документооборот, то в настоящее время управлением ведется работа по составлению единого реестра актуальных локальных нормативных актов в электронном формате для пользования структурными подразделениями университета.

Работа с локальными нормативными актами университета является одним из механизмов обеспечения правовым управлением гарантий качества функционирования нашего учреждения. В целях эффективности регулирования образовательных отношений в границах своей компетенции, на базе электронного документооборота и информационной системы, с использованием разработанного для подразделения специализированного сервиса «Хранилище документов «РГЭУ (РИНХ)» были проведены масштабные работы по актуализации и систематизации локальных нормативных актов университета. Было обработано и приведено в соответствие с текущим законодательством, а так же структурировано более 120 внутренних документа: из них 84 Положения, 10 Регламентов, остальное - Правила, Регламенты, Распорядки для взаимодействующих структурных подразделений, а так же изменения и дополнения к ним, Антикоррупционная политика и т.д. Таким образом, были достигнуты наиболее важные задачи правового управления в области реализации университетом государственной политики по вопросам образования и реализации уставной деятельности университета. Изменение структуры анализа и формирования базы локально-

нормативных актов приведет к их качественному обновлению, обеспечивающему правовую поддержку всех направлений деятельности.

В дальнейшем, правовым управлением планируется усовершенствование самой процедуры разработки конкретного локального нормативного акта, которому должна предшествовать определенная работа, алгоритм которой будет определяться в следующем виде:

- 1) Сформулировать цель создания документа.
- 2) Определить, на каких методических основаниях он будет строиться.
- 3) Выявить нормативно-правовые документы, на основании которых будет разработан данный документ.
- 4) Оценить период его действия (в том случае, если он будет бессрочным).
- 5) Определить период разработки согласования.
- 6) Определить юридические, физические лица и органы управления вуза, с которыми данный документ должен быть согласован (при необходимости).

В целях обеспечения законности всех принимаемых в Университете решений сотрудники управления в обязательном порядке осуществляют правовую экспертизу локальных нормативных актов, направленную на предупреждение включения положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, выявлению и устранению таких положений.

Правовым управлением разработано 9 локальных нормативных актов, регламентирующих права и обязанности сотрудников и обучающихся ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)». Было согласовано и утверждено 32 локальных нормативных акта по организации деятельности университета. В целях единообразия и унификации документов, регламентирующих права и обязанности сотрудников и обучающихся Университета актуализированы 5 действующих локальных нормативных акта университета.

В отчётный период была проведена работа по представлению интересов Университета в судах общей юрисдикции, Ростовском областном суде, Арбитражном суде РО.

За отчетный период Университет выступил истцом по трем гражданским делам в отношении подрядных организаций, в связи с неисполнении обязательств по заключенным договорам (2 дела) и взыскании штрафа в связи с прекращением образовательных отношений по целевому обучению в Университете (филиал в г.Таганроге).

В 2023-2024 годах правовое управление продолжило претензионную и исковую деятельность с материалами, поступающими по мере подготовки пакетов документов от структурных подразделений университета с целью взыскания дебиторской задолженности за обучение, возникающей у Заказчика по договору платных образовательных услуг, после отчисления обучающегося за нарушение условий договора. В 2023-2024 году для дальнейшего повышения эффективности данной деятельности и во избежание пропуска срока исковой давности, подразделением были разработаны специальные разъяснения по подготовке пакетов документов с целью взыскания дебиторских задолженностей. Разъяснения включают перечень необходимой документации по каждому делу, так же указаны четкие сроки передачи подготовленных материалов в правовое управление (не позднее трех месяцев после даты отчисления обучающегося из университета при наличии задолженности по обучению). Соответствующие рекомендации были направлены деканам факультетов, директору института магистратуры, директорам филиалов, директору финансово-экономического колледжа. Таким образом, был значительно повышен уровень взаимодействия правового управления со структурными подразделениями в части приема и обработки материалов по задолженностям по договорам платных образовательных услуг.

В связи с ростом юридической грамотности населения, ранее полученные правовым управлением судебные приказы о взыскании

денежных средств, иногда отменяются самими должниками по заявлению в простой письменной форме в соответствии со ст. 129 ГПК РФ: «...при поступлении в установленный срок возражений должника относительно исполнения судебного приказа судья отменяет судебный приказ...». В определении об отмене судебного приказа судья разъясняет взыскателю («РГЭУ (РИНХ)»), что заявленное требование им может быть предъявлено в порядке искового производства. Таким образом, в работе подразделения с должниками появился новый следующий этап: исковые заявления после отмены судебного приказа. Этот этап реализуется через обращение в районные (при сумме, превышающей 50 000 рублей) и мировые суды со стопроцентным разрешением таких категорий дел в пользу университета.

По каждому структурному подразделению имеются следующие актуальные показатели ведущихся на данный момент, а так же выполненных работ:

- институт магистратуры за отчетный период предоставил 16 материалов для взыскания дебиторской задолженности, проводится досудебная претензионная работа по 16 делам.

- факультет экономика и финансы за отчетный период предоставил 24 материалов для взыскания дебиторской задолженности, проводится досудебная претензионная работа по 24 делам.

- факультет компьютерных технологий и информационной безопасности за отчетный период предоставил 2 материала для взыскания дебиторской задолженности, проведена досудебная претензионная работа по 2 делам, отправлено 2 заявления о выдаче судебного приказа.

- факультет торгового дела за отчетный период не предоставлял материалов для взыскания дебиторской задолженности.

- факультет лингвистики и журналистики за отчетный период предоставил 2 материала для взыскания дебиторской задолженности, проводится досудебная претензионная работа по 2 делам.

- Финансово-экономический колледж за отчетный период предоставил 18 материала для взыскания дебиторской задолженности, проведена досудебная претензионная работа по 11 делам, отправлено 11 заявлений о выдаче судебного приказа.

- учетно-экономический факультет за отчетный период предоставил 15 материала для взыскания дебиторской задолженности, проводится досудебная претензионная работа по 15 делам.

- факультет менеджмента и предпринимательства за отчетный период предоставил 8 материалов для взыскания дебиторской задолженности, проводится досудебная претензионная работа по 3 делам, отправлено 5 заявление о выдаче судебного приказа.

- юридический факультет за отчетный период предоставил 57 материалов для взыскания дебиторской задолженности, проводится досудебная претензионная работа по 34 делам, отправлено 23 заявлений о выдаче судебного приказа.

- Бизнес школа РГЭУ (РИНХ) за отчетный период предоставил 1 материал для взыскания дебиторской задолженности, проводится досудебная претензионная работа по 1 делу.

- Кисловодск за отчетный период предоставил 4 материала для взыскания дебиторской задолженности, проводится досудебная претензионная работа по 4 делам.

Так в 2023-2024 году правовое управление проводит претензионную работу с материалами, поступившими в 2023, 2024гг. и было направлено 60 претензий должникам с предложением в указанные сроки добровольно внести денежные средства в соответствии с договором платных образовательных услуг.

За период 2023-2024 год правовым управлением проводится претензионная и судебная работа по 147 пакету документов.

В настоящее время остается в работе 147 материалов дела, в отношении которых имеется полный пакет документов и ведется досудебная

претензионная работа по 106 материалам дела, отправлено 41 заявление о выдаче судебного приказа.

Правовым управлением ведется работа с судебными приставами с целью возбуждения исполнительного производства. В ходе исполнительного производства возникают ситуации, когда исполнительный документ возвращается взыскателю приставами, в силу определенных обстоятельств, таких как: отсутствие у должника имущества, на которое может быть обращено взыскание или невозможность установления места нахождения должника, в связи с чем взыскать денежные средства после вынесения решения суда не представляется возможным.

Сотрудники правового управления ежедневно ведут работу по взысканию дебиторской задолженности. Первично проводится беседа с должником в телефонном режиме. В случае невозможности установить личный контакт, либо получения отказа, в адрес должника направляется досудебная претензия с требованием погасить образовавшуюся задолженность в добровольном порядке. В случае получения отказа или отсутствием ответных действий должника, сотрудники управления готовят пакет документов для взыскания в судебном порядке.

В целях оптимизации юридического сопровождения университета и повышения эффективности взаимодействия структурных подразделений по вопросам дебиторской задолженности, а так же взаимодействия с органами ФССП России в рамках исполнительных производств, правовым управлением были изучены и проанализированы методические рекомендации Министерства науки и высшего образования от 20 декабря 2023 года, в соответствии с которыми проведены следующие работы:

1. В целях упорядочения мероприятий при осуществлении претензионной, исковой деятельности и в рамках работы по принудительному исполнению разработан новый проект регламента работы с кредиторской задолженностью, включающий внутренние правила взаимодействия структурных подразделений по оценке сроков ее возможного

погашения. При этом сроки приведены в соответствие с границами сроков, установленными законодательством РФ для конкретных юридически-значимых действий (сроки предъявления претензии, подачи искового заявления и т.п.)

2. Сформирован и ведется реестр недобросовестных контрагентов по физическим лицам в части неоплаты образовательных услуг(в случае их восстановления). Ведется строгий учет дебиторских задолженностей, проводится анализ ее возникновения, длительность периодов неисполнения обязательств.

3. Усовершенствована в соответствии с рекомендациями типовая форма претензии, расширен объем содержания документа для повышения эффективности взаимодействия с дебитором. Претензия предъявляется с одновременным ведением переговоров с должником о ликвидации дебиторской задолженности. Данный способ взаимодействия является целесообразным и способствует более эффективному возврату долга.

4. Разработан проект мирового соглашения о погашении задолженности, включающий в себя график погашения задолженности дебитором и срок до которого кредитор обязуется не требовать оплаты в судебном порядке. При этом учитывается, что мировое соглашение может быть заключено на любой стадии. В том числе и в исполнительном производстве.

Исходя из того, что Министерством науки и образования рекомендуется максимально использовать варианты досудебного урегулирования, правовым управлением, помимо соглашения о добровольном погашении задолженности, планируется в рамках досудебного урегулирования введение следующего варианта взаимодействия с должником:

1. Предлагать различные варианты погашения задолженности: например, отсрочку или рассрочку (в том числе небольшими платежами), установив сроки погашения, учитывающие интересы обеих сторон и

пропорциональные сумме задолженности. При переговорах дебитору будет объясняться разница в неблагоприятных последствиях обращения в суд, заключающихся в увеличении суммы требования, возбуждения исполнительного производства и как следствие наложение арестов на счета судебными приставами и т.д. Ориентировочные периоды погашения долга должны составлять 10-15 календарных дней, более длительные перерывы между периодами погашения долга считаются нецелесообразными.

В случае, если предоставляется отсрочка или рассрочка платежей по дебиторской задолженности на длительное время (от трех месяцев), необходимо предусмотреть частичное взыскание неустойки. Размер неустойки будет определен, ориентируясь на судебную практику по договорам возмездного оказания образовательных услуг. Установление более высоких, чем в принятой судебной практике неустойки, пени, влечет повышение расходов при оплате государственной пошлины. Во избежание дополнительных расходов университета, рекомендуется изначально предусматривать размер неустойки 0,1% во вновь заключаемых договорах.

2. При проведении досудебного урегулирования, планируется отражение во внутренней базе структурного подразделения данной деятельности, посредством фиксации даты обращения к досудебному урегулированию, результат обращения, поступившие предложения от дебитора, дату контроля исполнения обязательства.

За отчетный период правовое управление осуществляло постоянный мониторинг изменений действующего трудового законодательства, соблюдения прав и законных интересов сотрудников. Результатом этой работы является значительное снижение трудовых споров и представлений со стороны трудовой инспекции об устранении нарушений трудового законодательства.

Спорные ситуации, возникавшие в процессе исполнения договоров и вытекающие из других видов деятельности, разрешались путем

претензионной работы и направления уведомлений, в том числе путём направления письменных запросов.

За указанный период сотрудниками правового управления осуществлялась работа по подготовке проектов договоров с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд Университета, а также юридическая экспертиза контрактов, заключаемых в порядке реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Сотрудниками правового управления активно осуществлялась работа, направленная на удовлетворение потребностей Университета в товарах и услугах. Совместно с отделом закупок осуществлялась подготовка проектов договоров, конкурсной документации, а так же их проверка на соответствие требованиям действующего законодательства.

Управлением проведена правовая экспертиза 1142 договоров возмездного оказания услуг, выполнения работ, аренды, поставки товаров, найма жилого помещения, безвозмездного пользования, перевозки, участия в конференции.

В связи с изменениями, внесенными в налоговое законодательство, и объединением ПФР и ФСС в Социальный фонд России изменился порядок подготовки, согласования и регистрации договоров по которым физические лица выступают исполнителями при выполнении работ либо оказании услуг. В соответствии с распоряжением ректора №332 от 26.12.2022г., указанные договоры подлежат регистрации в правовом управлении после согласования и подписания в установленном порядке. Срок предоставления договоров на регистрацию составляет не менее 10 календарных дней до даты начала выполнения работ и (или) оказания услуг.

С мая 2023 по декабрь 2023 было зарегистрировано 1883 договора, из них 541 договор за участие в государственной экзаменационной комиссии, 141 договор за оказание услуг по реализации образовательной программы, 42 договора по рецензированию выпускных квалификационных работ, 1159 договоров по оказанию иных услуг физическими лицами.

С января 2024 по май 2024 было зарегистрировано 964 договора, из них 201 договор за участие в государственной экзаменационной комиссии, 30 договоров за оказание услуг по реализации образовательной программы, 128 договоров по рецензированию выпускных квалификационных работ, 605 договоров по оказанию иных услуг физическими лицами.

Всего за отчетный период было зарегистрировано 2847 договоров, из них 742 договора за участие в государственной экзаменационной комиссии, 171 договор за оказание услуг по реализации образовательной программы, 170 договоров по рецензированию выпускных квалификационных работ, 1764 договора по оказанию иных услуг физическими лицами.

За отчетный период наблюдается тенденция увеличения случаев несвоевременного предоставления договоров на регистрацию в правовое управление. Структурные подразделения неоднократно нарушали регламентированный срок для предоставления договоров. Увеличилось число случаев предоставления договоров на регистрацию за 1-2 дня до первой даты начала оказания услуги. Очень часто передача большого количества договоров сопровождается нарушением срока для их предоставления. Подобные ситуации дестабилизируют работу правового управления и накладывают большую нагрузку на отдел кадров. За отчетный период 30% договоров были предоставлены на регистрацию с нарушением регламентированного срока.

В отчетном периоде прошли экспертизу и зарегистрированы договоры на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в количестве 5 841, дополнительных соглашений к договорам в количестве 15 640 и 67 соглашения о расторжении договоров.

Зафиксировано увеличение количества заключаемых дополнительных соглашений по оплате материнским капиталом и предоставлением рассрочки платежа.

Также прошли правовую экспертизу 1844 договора о практической подготовке, 596 договора на проведение научно-исследовательских работ и 31 соглашения о сотрудничестве.

Исходя из выполненных в 2023 году задач, считаем целесообразным в 2024 году обратить внимание на следующие мероприятия:

1. С целью совершенствования механизма досудебной претензионной работы по делам о взыскании дебиторской задолженности, постоянно проводить работу по взаимодействию с должниками по добровольному погашению задолженности. Повысить взаимодействие правового управления со структурными подразделениями в целях недопущения образования задолженности и сокращения обращений для взыскания в судебном порядке.

(Ответственные лица: начальник правового управления Паршина Е.А., деканы факультетов, директор института магистратуры, директор ФЭК, директора филиалов. Постоянно).

2. Постоянно осуществлять обеспечение юридического сопровождения приемной кампании Университета: по проверке документов абитуриентов, имеющих особое право на зачисление в число студентов Университета, в том числе по применению норм законодательства РФ в рамках исполнения обязательств Университета по зачислению абитуриентов, в соответствии с Правилами приема РГЭУ (РИНХ) в 2024/2025 учебном году.

(Ответственные лица: начальник правового управления Паршина Е.А., ответственный секретарь приемной комиссии Радченко Ю.В. Срок июнь-ноябрь 2024 г.)

3. Осуществлять юридическую поддержку при обработке и распространении персональных данных обучающихся и сотрудников

университета, а также лиц, оказывающих услуги по гражданско-правовым договорам.

(Ответственные лица, начальник правового управления Паршина Е.А., начальник управления по работе с сотрудниками и кадровой политике Михалин В.И. Постоянно)

4. Совершенствовать механизм предоставления ответов на обращения граждан и проводить анализ характера обращений, в целях снижения обращений заявителей в контрольные, надзорные или судебные органы.

(Ответственные лица: начальник управления по работе с сотрудниками и кадровой политике Михалин В.И., начальник правового управления Паршина Е.А. Постоянно)

5. Завершить процесс систематизации электронной базы «Хранилище документов РГЭУ (РИНХ)», а также актуализации локальных нормативных актов Университета, в соответствии с текущими изменениями законодательства РФ и практическим применением данных норм в уставной деятельности Университета. Разработать изменения к Положению о порядке разработки, согласования, утверждения, введения в силу и признания утратившими силу локальных нормативных актов РГЭУ (РИНХ), утвержденному решением Ученого совета Университета от 25.11.2019 г.

(Ответственные лица: начальник правового управления Паршина Е.А. срок до декабря 2024г.)

Начальник правового управления

Е.А. Паршина